«Узгоджую» «Затверджую»

Представник трудового колективу Директор КП «Семенівське»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Бабенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М.Коленченко

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань**

Виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань не є обов’язковою (далі матеріальна допомога) та виплачується при наявності фінансової можливості на підприємстві.

Право на прийняття рішення про виплату допомоги залишається за керівником підприємства.

Право на отримання матеріальної допомоги має кожен працівник підприємства не залежно від відпрацьованого ним на підприємстві часу.

Розмір матеріальної допомоги для всіх працівників встановлюється в розмірі посадового окладу, встановленому працівникові в місяці надання матеріальної допомоги.

Для отримання матеріальної допомоги працівник пише заяву на ім’я керівника підприємства з зазначенням причини звернення за допомогою.

Керівник підприємства наказам встановлює надання та строк виплати матеріальної допомоги. Матеріальна допомога виплачується у строки, встановлені для виплати заробітної плати працівникам.

Економіст О.М.Коротка